

# **Behörden - Registrierung** **zur Einsichtnahme bzw. Einlieferung in das Vollstreckungsportal**

(Stand 02/2023)

## 1. **Einleitung**

Um elektronische Auskünfte aus dem Vollstreckungsportal zu erhalten, ist eine Registrierung erforderlich. Dazu wurde durch die Justiz ein Registrierungsclient entwickelt. Diesen finden Sie unter <https://safe.safe-justiz.de/safe-registration-client/>. Dieser Client ist nur für die Registrierung der Nutzer erforderlich. Die Auskunft aus dem Vollstreckungsportal wird über den Internetbrowser abgewickelt.

## 2. **Registrierung**

Starten Sie den Registrierungsclient und wählen Sie den Button „Registrierung“ aus.

The screenshot shows the 'SAFE - Nutzerverwaltung der Justiz' interface. It is divided into two main sections. The left section is for existing users and contains three buttons: 'Anmeldung' (with a text box for 'Benutzername / Kennwort oder Zertifikatsbasierte Anmeldung'), 'Zugang für EGVP-Nutzer anfordern' (with a text box explaining that users can request access if they have an EGVP mailbox), and 'Neues Kennwort anfordern' (with a note that password changes are done via the Registerkarte 'Kennwort'). The right section is for new users and features a single 'Registrierung' button. The top of the page has the title 'SAFE - Nutzerverwaltung der Justiz'.

Es öffnet sich die Maske zur Erfassung der Nutzerdaten. Zunächst sind die gewünschten Rollen einzurichten. Hierfür klicken Sie auf den Button

**+ Weiteren Rollentyp hinzufügen**

Wählen Sie nun unter „Rollentyp auswählen“ den Typ „**JP-VP-Vollstreckungsportal**“ aus. Danach erscheinen im Feld „Rollenwert auswählen“ diverse Auswahlmöglichkeiten. Klicken Sie auf die Rollenwerte „**Einsichtnehmer-SV**“ und „**Einsichtnehmer-VV**“. Diese erscheinen dann im rechten Fenster „Gewählte Rollenwerte“.

## Neuen Rollentyp hinzufügen

rollentyp auswählen

IP-VP - Vollstreckungsportal

rollenwert auswählen

- Abdruckempfaenger
- GV
- InsO
- Notfall-Hinweis
- Notfall-Sperrung
- Revision
- Servicekraft-GV
- VVB-EA
- VVB-VV
- VollG

Gewählte Rollenwerte

- Einsichtnehmer-SV
- Einsichtnehmer-VV

+ Rollentyp hinzufügen    ⌂ Abbrechen

Bestätigen Sie nun Ihre Auswahl durch Drücken des Buttons

+ Rollentyp hinzufügen

Hiernach wechseln Sie in der oberen Menüleiste (Abb. unten) auf die Maske „Persönliche Daten“

Rollen    **Persönliche Daten**    Adressdaten    Kennwort    Soft- und Hardwarezertifikate    Übersicht

Zunächst wählen Sie die entsprechende „**Anrede**“ aus. Danach befüllen Sie die Felder „**Vornamen**“ und „**Namen**“ und bestätigen Ihre Eingaben mit dem Button „Weiter“.

**Anrede**    Herr

**Titel**

**Vornamen**    Frank

**Name \***    Mustermann

Hiernach gelangen Sie in die Maske „**Adressdaten**“. Diese ist ebenfalls mit den Daten des Nutzers bzw. der Behörde zu befüllen. (Siehe Beispiel unten)

**Hinweis:** Bei den mit einem Sternchen (\*) versehenen Feldern handelt es sich um Pflichtfelder, welche zwingend ausgefüllt sein müssen, um den Registrierungsvorgang abschließen zu können.

Organisation	<input type="text" value="Kommunen_NI"/>
Berufsträgereigenschaft	<input type="text"/>
Organisationszusatz	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Kennziffer *	<input type="text" value="Amtlicher Gemeindeschlüssel"/>
Kennziffer-Präfix *	<input type="text" value="Kommunen"/>
Straße	<input type="text" value="Musterstraße"/>
Hausnummer	<input type="text" value="1"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="00000"/>
Ort	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
Bundesland *	<input type="text" value="Niedersachsen"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text" value="mustermann@muster.de"/>
De-Mail	<input type="text"/>
Gruppe	<input type="text"/>

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Durch Drücken des Buttons „Weiter“ gelangen Sie in die nächste Maske:

### „Kennwort“.

Vergeben Sie hier zunächst einen Benutzernamen. Für Niedersachsen ist der Benutzername wie folgt einzutragen:

**NI\_** hieran werden die ersten 6 Buchstaben des Nutzer-Nachnamens und den ersten beiden Buchstaben des Vornamens angefügt.

**Beispiel: NI\_MusterFr**

Hiernach muss für den Nutzer ein Kennwort vergeben werden, welches besondere Kriterien zu erfüllen hat. Diese Kriterien finden Sie in einem Hinweis auf der rechten Seite.

Das vergebene Kennwort ist zur Sicherheit noch einmal in das Feld „Kennwort wiederholen“ einzugeben und mit dem Button „Weiter“ zu bestätigen.

Rollen Persönliche Daten Adressdaten **Kennwort** Soft- und Hardwarezertifikate Übersicht

Hier müssen Benutzername und Kennwort angegeben werden.

Sie werden für die Anmeldung an anderen Anwendungen (z.B. Zentrales Testamentsregister, Vollstreckungsportal, Schutzschriftenregister) benötigt und dienen zudem für die Anmeldung am Web-Portal „SAFE-Nutzerverwaltung der Justiz“.

Benutzername  Dieser Benutzername ist verfügbar.

Kennwort

Kennwort wiederholen

Benutzernamen müssen mindestens fünf Zeichen lang sein. Bitte nutzen Sie keine Sonderzeichen wie z.B. das @. Bereits vergebene Benutzernamen können nicht verwendet werden.

Das Kennwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden Kategorien enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen. Vermeiden Sie Passwörter die einen Bezug zu Ihrer Benutzerkennung haben (z. B. nicht Benutzerkennung, Name, Geburtsdatum, Kraftfahrzeugkennzeichen, usw.) und Wörter die im Duden oder einem Wörterbuch aufgeführt werden.

Bitte geben Sie ein komplexes Kennwort ein, welches aus mindestens acht alphanumerischen Zeichen besteht.

Bitte Kennwort wiederholen.

Sie gelangen nun in die Maske „Soft- und Hardwarezertifikate“.

Rollen Persönliche Daten Adressdaten Kennwort **Soft- und Hardwarezertifikate** Übersicht

**Zertifikat hochladen**

Das Soft- bzw. Hardwarezertifikat wird für die Anmeldung an den Anwendungen benötigt, die dieses Authentisierungsniveau erfordern (z.B. EGVP-Client, SAFE-Identitätsadministration).

Zertifikat

Wählen Sie hier ein (weiteres) Zertifikat aus. Sie können bis zu zehn neue Zertifikate hochladen. Das Zertifikat kann über das Symbol  heruntergeladen werden.

**Hier ist nichts zu veranlassen!**

Wechseln Sie nun durch Drücken des Buttons „Weiter“ auf die letzte Maske „Übersicht“.

Hier sind alle eingegebenen Daten noch einmal zusammenfassend dargestellt.

**Persönliche Daten**

Nutzer-ID	
Anrede	Herr
Titel	
Vornamen	Frank
Name *	Mustermann

**Benutzername & Kennwort**

Benutzername	NI_MusterFr
Kennwort	*****

**Soft- und Hardwarezertifikate**

Es sind derzeit keine Software-Zertifikate gesetzt.

**Adressdaten**

Organisation	Kommunen_NI
Berufsträgereigenschaft	
Behördenbezeichnung	Musterstadt
Kennziffer *	Amtlicher Gemeindeschlüssel
Kennziffer-Präfix *	Kommunen
Straße	Musterstraße
Hausnummer	1
Postleitzahl	00000
Ort	Musterstadt
Land	Deutschland
Bundesland *	Niedersachsen
Telefon	
Mobiltelefon	
Fax	
E-Mail *	mustermann@muster.de
De-Mail	
Gruppe	

**Rollen**

Rolentyp	Rollenwert
JP-VP	Einsichtnehmer-SV Einsichtnehmer-VV

\* -Pflichtfeld

[← Zurück](#) [Registrierung abschließen](#) [Ausdrucken](#)

Prüfen Sie hier bitte noch einmal die Richtigkeit Ihrer Angaben und beenden Sie den Registrierungsvorgang mit dem Button „**Registrierung abschließen**“.

**Hinweis:** Sollte der Button „Registrierung abschließen“ nicht, wie oben dargestellt, blau untermalt sein, ist in einer der Masken ein Pflichtfeld (\*) nicht befüllt worden. Der Registrierungsvorgang kann in diesem Fall so lange nicht abgeschlossen werden, bis dies nachgeholt wurde.

Der Abschluss des Registrierungsprozesses wird mit folgender Beispielquittung bestätigt:

Aktion erfolgreich abgeschlossen

---

Sie wurden erfolgreich mit der Nutzer-ID **DE.Justiz.53060c0e-d3aa-47d4-a6cb-2604df0a6f99.d85d** registriert!

Folgende Rollen wurden hinzugefügt und müssen noch von einem Identitätsadministrator bestätigt werden:

- Die neue Rolle JP-VP-Einsichtnehmer-SV muss bestätigt werden
- Die neue Rolle JP-VP-Einsichtnehmer-VV muss bestätigt werden

Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort am Webportal anmelden.

OK

**Bitte notieren Sie sich die dann die vergebene Nutzer- ID und tragen Sie diese in das entsprechende Antragsformular „Antrag Behördenregistrierung“ mit den anderen geforderten Angaben ein.**

### **3. Freischaltung**

Der Nutzer ist nach dem erfolgreichen Speichern nun registriert. Bevor Sie allerdings Auskünfte aus dem Vollstreckungsportal erhalten können, muss eine Freischaltung durch das Zentrale Vollstreckungsgericht in Niedersachsen beim Amtsgericht Goslar erfolgen.

#### **Hinweis:**

Den entsprechenden Antrag finden Sie auf der Internetseite des Amtsgerichts Goslar - Zentrales Vollstreckungsgericht - unter dem Punkt „**Anträge /Leitfaden Behörden-Registrierung.**“

4. **Rollenwerte mit dem Recht zur Einlieferung von Eintragungsanordnungen und Vermögensverzeichnissen**

Um Eintragungsanordnungen oder Vermögensverzeichnisse an das Zentrale Vollstreckungsgericht übermitteln zu können, ist es notwendig, dass Sie sich das besondere elektronische Behördenpostfach (beBPo) administrieren lassen.

Ansprechpartner für die dieses Postfach ist IT. Niedersachsen.

Danach leiten Sie Ihren Antrag zwecks Erweiterung der SAFE-Rollenwerte auf

**ZENVG -VVB-EA**  
**ZENVG -VVB-VV**

an das Zentrale Vollstreckungsgericht Niedersachsen weiter.

Hier wird ihr Antrag geprüft, die Rollenwerte hinzugefügt und freigegeben.